Señor *[director]*:

Me encantaría tomar cursos de capacitación para técnicos en ventas de exportación *[una formación para obtener un diploma en estudios contables y financieros...]* en el Instituto de Administración de Empresas de Santiago *[en el Centro de Estudios Contables de Lima...].*

Estoy convencido de que esta formación, que mejorará mis capacidades, será igualmente provechosa para la empresa.

Por lo tanto, le estaré eternamente agradecido si me concede una licencia para capacitación, como está prevista por ley.

Los cursos comenzarán el 15 de septiembre y terminarán el 30 de junio, de 9 a 11 horas.

[El horario completo será del 1º de enero al 30 de junio.]

En espera de una respuesta positiva de su parte, lo saluda atentamente,